



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Hilal UĞRAŞ, hugras@firat.edu.tr, Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Hüseyin SAĞ, hsag@firat.edu.tr, Müdür Yardımcısı-Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Seda AKTI ASLAN, saaslan@firat.edu.tr, Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Aykut Fatih KORAL, afkoral@firat.edu.tr, Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Zülfü OBUZ, z.obuz@firat.edu.tr, Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Süleyman EVSEN, sevsen@firat.edu.tr, Bölüm Başkanı

Rüstem ERSÖZ, ersoz@firat.edu.tr, MYO Sekreteri

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlanıp YÖKAK'a gönderildikten sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamakta ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK’a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

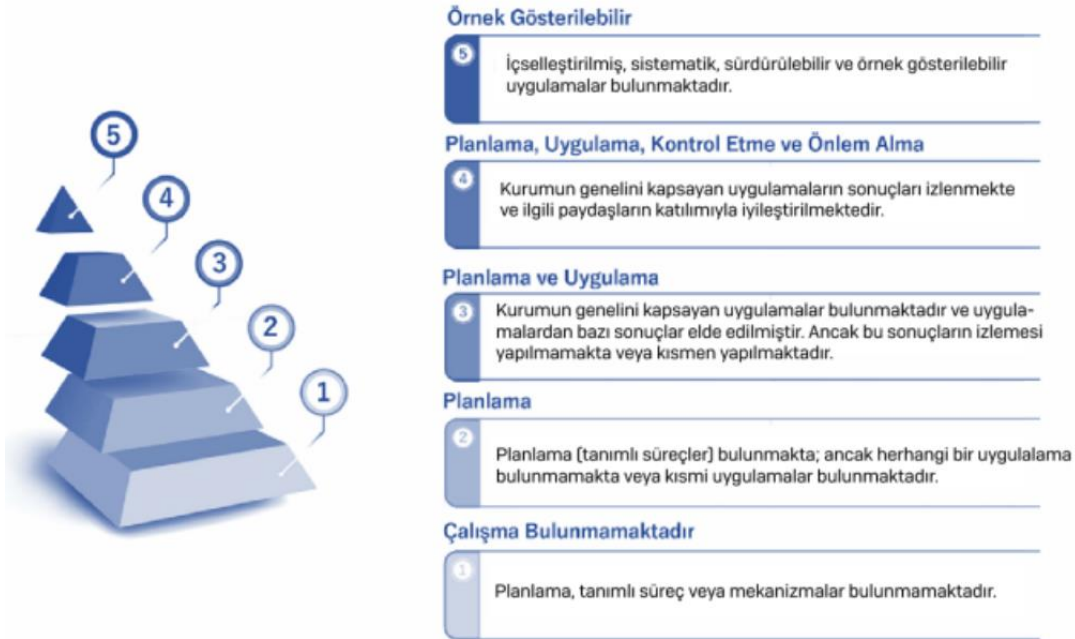
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1’ de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



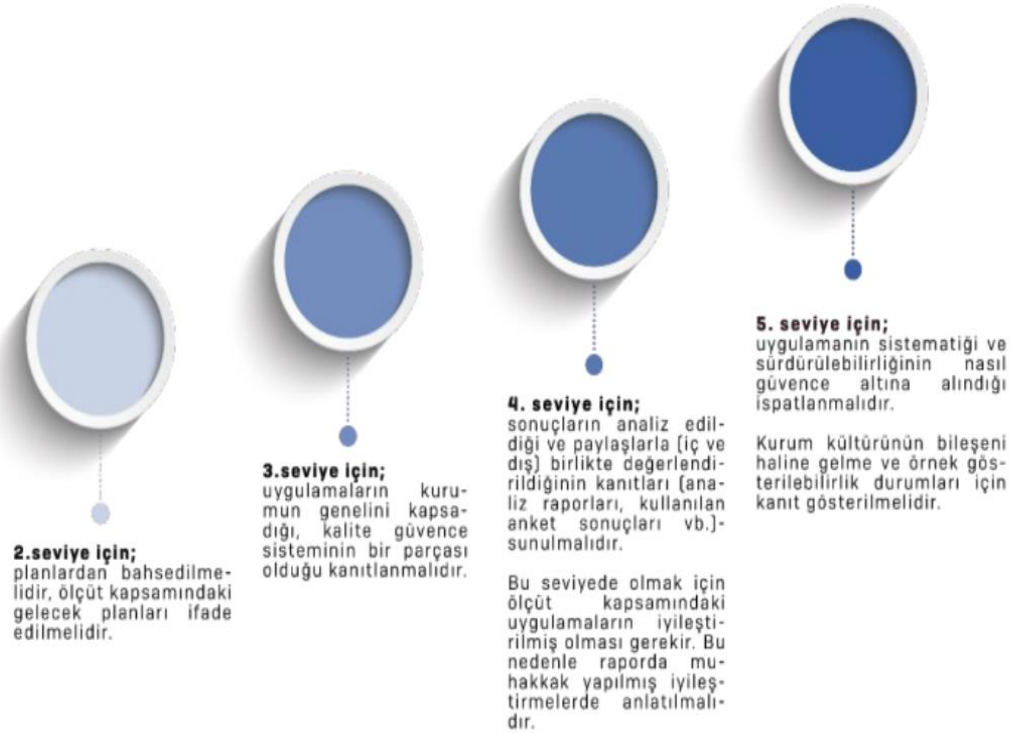
Şekil 1’de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1 (Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2 (iki) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz,

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1-OD3].

Şekil1. OBS ekran çıktısı.

2024-2025 Güz Yarıyılı			
Danışmanlık Yapılan Öğrenciler	16	Ders Kayıt Onay Bekleyen Öğrenciler	0
Mezuniyet Onayı Bekleyen Öğrenciler	0	Aktif Dönemde Verilen Dersler	5
İlan Edilmeyen Sınavlar	3	Sonuçlandırılmayan Dersler	5
Genel Duyurular			
Araba	10	Sistem1(Not- 10.12.2024 13:20) 230327049 BERKE KARAAĞLAN, 2024-2025 Güz Yarıy...	10.12.2024
Araba	10	Sistem1(Not- 10.12.2024 13:20) 230327045 HAYRUNİSA TEMUR, 2024-2025 Güz Yarıy...	10.12.2024
Araba	10	Sistem1(Not- 10.12.2024 13:20) 230327041 AHMET ŞİMŞEK, 2024-2025 Güz Yarıyılı ...	10.12.2024
Araba	10	Sistem1(Not- 10.12.2024 13:20) 230327039 YIGİT ÜNLÜ, 2024-2025 Güz Yarıyılı (1...	10.12.2024

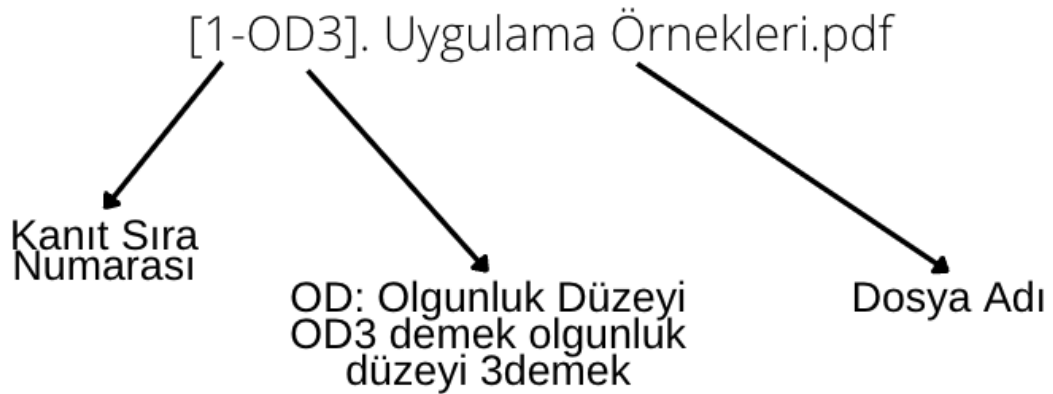
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktılarını, program çıktılarını TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve birimsel bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiştir. Organizasyon şeması, kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Taşınır işlemleri iş akış şemaları oluşturulmuştur. Görev tanımları yapılmış ve paydaşlarca bilinmektedir. Kurullarda ve görev tanımlamalarında gerektiği zaman güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (OD4).

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması bulunmaktadır [1-OD4].

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu bulunmaktadır [2-OD4].

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kurulu bulunmaktadır [3-OD4].

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bulunmaktadır [4-OD4].

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları bulunmaktadır [5-OD4].

Karakoçan Meslek Yüksekokulu Taşınır İşlemleri İş Akış Şemaları bulunmaktadır [6-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.docx

[2-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.docx

[3-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kurulu.docx

[4-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu.docx

[5-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları.pdf

[6-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Taşınır İşlemleri İş Akış Şemaları.pdf

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi öğretim elemanlarıyla belirli aralıklarla toplantılar yaparak; öğrenim sürecinde karşılaşılan sorunlar, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için alınabilecek önlemler vb konularda bilgilendirme ve değerlendirmelerde bulunmaktadır (OD4). Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesine uygun olarak birim kalite ve akreditasyon komisyonumuz oluşturulmuştur [1-OD4]. Meslek Yüksekokulumuz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kalite süreçlerinin iyileştirilmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır [2-OD4]. Her yıl Karakoçan MYO Faaliyet Raporu düzenlenerek; (OD4) misyon, vizyon, görev yetki ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, personel sayıları, öğrenci kayıt ve mezun istatistikleri, amaç ve hedefler, faaliyet ve proje bilgileri, staj ve öğrenim hareketliliği, akademik yayın bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi vb konularda gerçekleştirilen faaliyetler üst yönetim tarafından raporlaştırılmakta, süreçler izlenmekte ve belirlenen eksikliklerle ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır [3-OD4]. Kalite ve akreditasyon komisyonumuz toplantı yaparak; birimimizdeki kalite süreçleri (MEDEK ve YÖKAK) değerlendirilmiştir [4-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf
[2-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu.docx
[3-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
[4-OD4]. Kalite ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı.pdf

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)
- Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)
- Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)
- Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)
- Kıyaslama raporları (Birimin, başka birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)
- Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)
- Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)
- Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Her yıl Karakoçan MYO Stratejik Plan Değerlendirme Raporları düzenlenmektedir [1-OD4]. Her yıl Karakoçan MYO Faaliyet Raporu düzenlenmektedir [2-OD4]. Stratejik plan ve faaliyet raporları izlenmekte ve belirlenen eksikliklerle ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
[2-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsel Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Öğrencilerin meslek yüksekokulumuza yapacakları başvurularda kullanacakları formlar ve formların iş akış şemaları (genel dilekçe, kayıt dondurma başvurusu, mazeret sınavı başvurusu, tek ders sınavı başvurusu, mezuniyet sınavı başvurusu, azami süre sonu sınavları başvurusu, muafiyet başvurusu, sınav sonuçlarına itiraz başvurusu, yaz okulu başka üniversiteden ders alma başvurusu vb) belirlenmiştir. (OD4) Formların nasıl kullanılması gerektiği ve gerekli imza süreçleri açıkça belirtilmiştir [1-OD4]. İhtiyaç duyulduğu zaman gerekli konularda dış paydaşlarımızdan görüş alınmaktadır [2-OD4]. Tüm süreçler Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [3-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları bulunmaktadır [4-OD4]. Öğrencilerimizden OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenci girişi yaparak sınav notlarını görmeden önce, ders değerlendirme anketleri alınmaktadır. (OD4) Kalite ve akreditasyon komisyonumuz toplantı yaparak; birimimizdeki kalite süreçleri (MEDEK ve YÖKAK) değerlendirilmiştir [5-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Öğrencilerimizin İhtiyaç Duyduğu Formlar.docx
[2-OD4]. Dış Paydaş Görüşleri.pdf
[3-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu.docx
[4-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları.pdf
[5-OD4]. Kalite ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı.pdf

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)
- Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)
- Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)
- Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)
- İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir; eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.
- Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulu kurumsal web sitemizin hem Türkçe hem de İngilizce içerikleri güncel ve erişilebilir durumdadır. Kullanıcılar Karakoçan MYO web sitesi aracılığıyla ihtiyaç duydukları bilgi, belge ve dokümanlara kolaylıkla ulaşabilirler. Web sitesindeki duyurular, haberler, etkinlik takvimleri, ders planları, ders içerikleri, ders programları ve meslek yüksekokulumuza ait bilgiler sürekli ve zamanında güncellenmektedir. Yapılan tüm etkinlikler web sitesi aracılığıyla öğrencilerimize ve kamuya duyurulmaktadır (OD4). Fırat Üniversitesi kurumsal web sitesi aracılığıyla öğrencilerimiz üniversitemizdeki tüm otomasyon sistemlerine erişim sağlayabilmektedir. Üniversitemiz web sitesi sayesinde; üniversitemiz ile ilgili genel duyular, haberler ve etkinlikler öğrencilerimiz ve kamu tarafından takip edilebilmektedir (OD4). Yine üniversitemiz ile ilgili bilgilendirme ve haberlere kurumsal sosyal medya platformları aracılığıyla da ulaşılabilir.

Kanıtlar:

(OD4). Karakoçan MYO Kurumsal Web Sitesi Erişim Adresi
(OD4). Fırat Üniversitesi Kurumsal Web Sitesi Erişim Adresi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)*
- *Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)*
- *Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)*
- *Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)*
- *Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)*

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Fırat Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun olarak [\(OD3\)](#), Karakoçan Meslek Yüksekokulu misyon [\(OD3\)](#) ve vizyonu [\(OD3\)](#) oluşturularak web sitemizde yayınlanmıştır. Karakoçan MYO misyon ve vizyonu, birimimizin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirtmekte, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmektedir [1-OD3]. Fırat Üniversitesi misyon, vizyon ve politikalar animasyon videosu yayınlayarak, öğrencilerin ve kamunun erişimine sunmuştur [\(OD3\)](#).

Kanıtlar:

[1-OD3]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu.docx

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulunun tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve kurumsal web sitemizde yayınlanmıştır [1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kurumsal web sitemizde yayınlanmıştır [2-OD4]. Stratejik plan ve faaliyet raporları izlenmekte ve belirlenen eksikliklerle ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
[2-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Her yıl Karakoçan MYO Faaliyet Raporu düzenlenmektedir. Fiziksel yapı, teknoloji ve bilişim altyapısı, personel sayıları, öğrenci kayıt ve mezun istatistikleri, faaliyet ve proje bilgileri, staj ve öğrenim hareketliliği bilgileri, akademik yayın bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi vb konularda gerçekleştirilen faaliyetler üst yönetim tarafından raporlaştırılmaktadır. Faaliyet raporu incelenerek performans değerlendirmeleri yapılmakta, süreçler izlenmekte ve belirlenen eksikliklerle ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır [1-OD4]. Bilgisayar laboratuvarlarının kapasitesinin artırılması ile ilgili talepte bulunulmuş ve bilgisayar laboratuvarlarımızdaki bilgisayar sayısı talebimiz sonucunda üniversitemiz tarafından karşılanmıştır [2-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

[2-OD4]. Bilgisayar Laboratuvarlarının Kapasitesinin Artırılması Talep Yazısı.pdf

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri (A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kapsam Dışı

Kanıtlar:

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine uygun olarak, akademik personelin öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanması yönergedeki kriterlere göre gerçekleştirilmektedir [1-OD4]. Birimimizdeki bölümlerin akademik personel kadro planlamasının yapılabilmesi için kadro talepleri belirlenmekte ve kadro talebi girişi yapılarak üniversitemiz yönetimine iletilmektedir (OD4). Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri güz ve bahar döneminde olmak üzere gönüllülük esasına dayalı olarak yapılabilmekte ve anket sonuçları izlenerek değerlendirilmektedir (OD4). Karakoçan Meslek Yüksekokulu kadrosuna bir memur [2-OD4] ve bir güvenlik personeli [3-OD4] alınarak; birimimizin memur ve güvenlik kadrosu genişletilmiştir.

Kanıtlar:

[1-OD4]. Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi.pdf
[2-OD4]. Göreve Başlama Yazısı (Memur).pdf
[3-OD4]. Göreve Başlama Yazısı (Güvenlik Personeli).pdf

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yıllık Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Listesi hazırlanmakta; bütçe uygulama sonuçları ve mali denetim sonuçları yıllık faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. 2024 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları yine yıllık faaliyet raporunda yayınlanmaktadır [1-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve senato esaslarına göre uygulanmaktadır (OD3). Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [1-OD3], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları [2-OD3], Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [3-OD3], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Azami Öğrenim Süre Yönergesi [4-OD3], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi [5-OD3] gibi üniversitemizin birçok yönetmelik, yönerge ve senato esasları bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik takvimlerine uygun olarak; Fırat Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi [6-OD3], Fırat Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi [7-OD3] tüm süreçler yürütülmektedir (OD3). Öğrencilerin meslek yüksekokulumuza yapacakları başvurularda kullanacakları formlar ve formların iş akış şemaları (genel dilekçe, kayıt dondurma başvurusu, mazeret sınavı başvurusu, tek ders sınavı başvurusu, mezuniyet sınavı başvurusu, azami süre sonu sınavları başvurusu, muafiyet başvurusu, sınav sonuçlarına itiraz başvurusu, yaz okulu başka üniversiteden ders alma başvurusu vb) belirlenmiştir [8-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD3]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[2-OD3]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları.pdf
[3-OD3]. Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
[4-OD3]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Azami Öğrenim Süre Yönergesi.pdf
[5-OD3]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi.pdf
[6-OD3]. Fırat Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi.pdf
[7-OD3]. Fırat Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi.pdf
[8-OD4]. Öğrencilerimiz İhtiyaç Duyduğu Formlar.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Fırat Üniversitesi Açık Kapı Uygulaması ile memnuniyet, istek, öneri ve şikâyet başvurularını akademik ve idari personellerden çevrimiçi olarak almaktadır. Birimimiz akademik ve idari personelleri de açık kapı uygulaması ile memnuniyet, istek, öneri ve şikâyet başvurularını iletebilmektedir ([OD4](#)). Müfredat değişiklikleri vb konularda dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır [1-OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Görüşleri.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerimiz OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenci girişi yaparak sınav notlarını görmeden önce, ders değerlendirme anketlerine (dersin öğretim elemanı yeterliliği, ders içeriği uygunluğu, öğretim yöntemleri uygunluğu, genel memnuniyet seviyesi vb konuları içeren) katılmaktadırlar (OD4). Ders değerlendirme anket sonuçları akademisyenler tarafından incelenebilmekte, eksik görülen konularda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuzla ilgili her türlü öneri, talep ve şikâyetlerini dilekçe yoluyla [1-OD4], mail yoluyla (karakocan@firat.edu.tr), yüz yüze görüşerek veya telefonla iletişime geçerek rahatlıkla akademik (OD4) ve idari personellere (OD4) bildirebilmektedirler. Müdür, müdür yardımcıları, meslek yüksekokulu sekreteri, akademik ve idari personellere ait mail ve telefon bilgileri okulumuz web sitesinde bulunmaktadır (OD4). Öğrencilerimiz OBS üzerinden öğretim elemanlarımızla iletişime geçebilmektedirler [2-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Genel Amaçlı Dilekçe Örneği.docx

[2-OD4]. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Üzerinden Öğrenci Sorusu ve Danışman Mesajı Ekran Resmi Örneği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Fırat Üniversitesinden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiğini takip edebilmemiz hem de işverenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman talep edildiğinde mezunlarımızı önerebilmemiz için Mezun Bilgi Sistemi Portalı üniversitemiz tarafından oluşturulmuştur (OD4). Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimiz iş yaşamına hazırlanan öğrencilerimizin ve mezunlarımızın ilgi ve kişisel yeteneklerine uygun kariyer fırsatlarını tanımlamak, seçmeyi öğretmek ve bu hususta yardımcı olmak üzere çalışmalar yapmaktadır (OD4).

Kanıtlar:

(OD4). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Erişim Adresi
(OD4). Mezun Bilgi Sistemi Erişim Adresi

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kapsam Dışı

Kanıtlar:

Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Kapsam Dışı				
Kanıtlar: Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.				

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kapsam Dışı

Kanıtlar:

Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından meslek yüksekokullarında ön lisans programı açılması ile açılmış olan program/bölgümlere ilk defa öğrenci alınmasına ilişkin talepler YÖKSİS veri tabanı üzerinden yapılmaktadır [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonu (OD4); Önlisans programlarının Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu, açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli, öğretim dili vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığının incelenmesi vb görevleri yerine getirerek Senato'ya görüş bildirir [2-OD4]. Bölüm kurulu kararıyla bölümlerin ders dağılımları belirlenmekte, ardından bölümlerin ders dağılımları ile ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınmaktadır [3-OD4]. Dönemlik ders programları [4-OD4] ve verilen derslere ait ders izlenceleri [5-OD4] bölümler tarafından hazırlanmakta ve okulumuz web sayfasında ders programları yayınlanmaktadır. Bazı dersler yüz yüze bazı dersler ise Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden çevrimiçi olarak yürütülmektedir (OD4). Programlarımızın ders planları ve ders içeriklerini gösteren müfredatları web sitemizde yayınlanmaktadır [6-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu tüm programlarında müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır [7-OD4]. Tüm programlarımızın Bologna bilgileri (dersler, ders bilgi paketleri, program bilgileri, dönemlik dersler, ders & program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi vb) güncellenmiş ve üniversitemizin Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır (OD4). Bologna Bilgi Sisteminde programlar ve dersler ile ilgili tüm bilgilere Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilmektedir [8-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Program/Bölüm, Öğrenci Alınması Hakkında Yazısı.pdf
[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf
[3-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımları Yönetim Kurulu Kararı.pdf
[4-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları.pdf
[5-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders İzlencesi Örnekleri.pdf
[6-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Programları Dönemlik Ders Planı ve Ders İçerikleri.pdf
[7-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müfredat Güncelleme Çalışmaları.pdf
[8-OD4]. Bologna Bilgi Sistemi Program ve Ders Bilgileri Örnekleri.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmakta ve uygulanmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla bölümlerin ders dağılımları belirlenmekte, ardından bölümlerin ders dağılımları ile ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınmaktadır [1-OD4]. Tüm programlarımızın Bologna bilgileri (dersler, ders bilgi paketleri, program bilgileri, dönemlik dersler, ders & program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi vb) güncellenmiş ve üniversitemizin Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır (OD4). Bologna Bilgi Sisteminde programlar ve dersler ile ilgili tüm bilgilere Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilmektedir [2-OD4]. Dönemlik ders programları [3-OD4] ve verilen derslere ait ders izlenceleri [4-OD4] bölümler tarafından hazırlanmakta ve okulumuz web sayfasında ders programları yayınlanmaktadır. Programlarımızın ders planları ve ders içeriklerini gösteren müfredatları web sitemizde (OD4) Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmaktadır [5-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımları Yönetim Kurulu Kararı.pdf
[2-OD4]. Bologna Bilgi Sistemi Program ve Ders Bilgileri Örnekleri.pdf
[3-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları.pdf
[4-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders İzlencesi Örnekleri.pdf
[5-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Programları Dönemlik Ders Planı ve Ders İçerikleri.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve senato esaslarına göre uygulanmaktadır (OD4). Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [1-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları [2-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi [3-OD4] gibi üniversitemizin birçok yönetmelik, yönerge ve senato esasları bulunmaktadır. Tüm programlarımızın Bologna bilgileri (dersler, ders bilgi paketleri, program bilgileri, dönemlik dersler, ders & program yeterlilikleri ilişkisi, TYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi vb) güncellenmiş ve üniversitemizin Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır (OD4). Program öğrenme çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir (OD4). Bologna Bilgi Sisteminde programlar ve dersler ile ilgili tüm bilgilere Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilmektedir [4-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu programlarımızdan mezun olan öğrenci sayılarımızın yüksek olması, ders kazanımlarının istenilen ölçüde programlarımızda verildiğinin bir göstergesidir [5-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları.pdf
[3-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi.pdf
[4-OD4]. Bologna Bilgi Sistemi Ders Kazanımlarının Program Öğrenme Çıktılarıyla Uyumu Örnekleri.pdf
[5-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı).pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri(Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Programlarda öğrencilerin iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Ders programları Karakoçan MYO kurumsal web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (OD4). Staj vb faaliyetler staj değerlendirme dersi kapsamında izlenmekte ve öğrenci iş yüküne uygun kredi tanımlamaları yapılmaktadır [1-OD4]. Derslerin AKTS hesaplamaları, Bologna Bilgi Sistemi İş Yükü Tablosuna göre yapılmaktadır (OD4). Tüm derslerin AKTS'leri ders planı ve ders içeriklerinde açık bir şekilde belirtilmekte olup [2-OD4], Karakoçan MYO kurumsal web sitesi üzerinden ders planları ve ders içerikleri paylaşılmaktadır (OD4).

Kanıtlar:

[1-OD4]. Staj Değerlendirme Dersi İçin Öğrenci İş Yüküne Uygun Kredi Tanımlamaları Örneği.pdf
[2-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Programları Dönemlik Ders Planı ve Ders İçerikleri.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Fırat Üniversitesi akademik anket sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir (OD4). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci kayıt sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir [1-OD4]. Doğal afetler gibi (deprem vb) olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için sürdürülebilir öğretim modelleri geliştirilmiş ve Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden eğitim-öğretim faaliyetleri çevrimiçi olarak sürdürülmüştür (OD4). Programlardaki tüm dersler ders izlencelerine uygun şekilde işlenmektedir [2-OD4]. Gerektiği zaman müfredatlarda değişiklikler yapılmakta ve dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır [3-OD4]. Fırat Üniversitesinden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Bilgi Sistemi” bulunmaktadır (OD4).

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

[2-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders İzlencesi Örnekleri.pdf

[3-OD4]. Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Görüşleri.pdf

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması bulunmaktadır (OD4). Fırat Üniversitesi Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosu tarafından eğitim ve öğretim süreçleri bütüncül olarak takip edilmektedir (OD4). Eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemiz akademik takvimlerine uygun olarak; Fırat Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi [1-OD4], Fırat Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi [2-OD4] yürütülmektedir (OD4). Karakoçan Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve senato esaslarına göre uygulanmaktadır (OD4). Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [3-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları [4-OD4], Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [5-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Azami Öğrenim Süre Yönergesi [6-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi [7-OD4] gibi üniversitemizin birçok yönetmelik, yönerge ve senato esasları bulunmaktadır. Fırat Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (OD4) ve Fırat Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden (OD4) eğitim öğretim süreçleri takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Fırat Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi.pdf
[2-OD4]. Fırat Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi.pdf
[3-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[4-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları.pdf
[5-OD4]. Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
[6-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Azami Öğrenim Süre Yönergesi.pdf
[7-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Derslerin işleniş yöntemleri, ders materyalleri, haftalık ders konuları, ders kazanımları ve ölçme değerlendirme yöntemleri ders izlencelerinde açıkça belirtilmektedir [1-OD4]. Bologna Sistemi ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri ifade edilmektedir [2-OD4]. Engelli öğrencileri bulunan öğretim elemanlarımıza yönelik uzaktan eğitim portalını daha etkin kullanmayla ilgili eğitim videoları, uzaktan eğitim birimi tarafından yayınlanmaktadır (OD4). Uzaktan eğitim portalını öğrencilerin etkin kullanımı için eğitim videoları, uzaktan eğitim birimi tarafından yayınlanmaktadır (OD4). Donanımlı derslikler, gıda laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, drama sınıfı gibi öğrenme ortamlarında öğrencilerimize kalite bir eğitim verilmektedir. Teorik derslerin yanında uygulamalı derslerde etkin bir şekilde işlenmektedir. Bilgisayar programcılığı programı uygulamalı dersleri bilgisayar laboratuvarlarımızda, çocuk gelişimi programı uygulamalı dersleri drama sınıfında [3-OD4], gıda teknolojisi programı uygulamalı dersleri laboratuvar koşullarında (OD4), yapı denetimi programı uygulamalı dersleri ise şantiye ortamlarında (OD4) birebir öğrencilerin katılımıyla işlenmektedir. Derslerin bir kısmı yüz yüze eğitim ile bir kısmı ise uzaktan eğitim yöntemiyle Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden çevrimiçi olarak işlenmektedir (OD4).

Kanıtlar:

- [1-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders İzlencesi Örnekleri.pdf
[2-OD4]. Bologna Bilgi Sistemi Program ve Ders Bilgileri Örnekleri.pdf
[3-OD4]. Çocuk Gelişimi Programı Drama Sınıfında Uygulamalı Ders Görseli

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar belirlenmiş ve Karakoçan MYO kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır [1-OD4]. Ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavlarının etki oranları belirlenmiş; ders izlencelerinde [2-OD4] ve Bologna Bilgi Sisteminde [3-OD4] yayınlanmıştır. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [4-OD4] ve Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esaslarına göre [5-OD4] tüm sınavlar yapılmaktadır. Klasik, açık uçlu, çoktan seçmeli vb. farklı sınav teknikleriyle öğrencilerimizin ders değerlendirmeleri yapılmaktadır. Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Birimi uzaktan eğitim portalında çevrimiçi yapılacak sınavlar için eğitim videoları (OD4) ve eğitmen kılavuzları (OD4) yayınlamaktadır. Ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, mezuniyet sınavı, azami öğrenim süre sonu sınav duyuruları Karakoçan MYO kurumsal web sitesinde yayınlanmakta (OD4) ve sınav programları akademik takvime uygun olarak öğrencilerin erişimine açılmaktadır [6-OD4]. Sınavlar tutanak ile kayıt altına alınmakta [7-OD4] ve öğrenciler isterlerse dilekçe ile başvurarak sınav notlarına itiraz edebilmektedirler [8-OD4].

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar.pdf
[2-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders İzlencesi Örnekleri.pdf
[3-OD4]. Karakoçan MYO Bologna Ders Bilgi Paketi Örneği.pdf
[4-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[5-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları.pdf
[6-OD4]. Karakoçan MYO Sınav Programları Örnekleri.pdf
[7-OD4]. Karakoçan MYO Sınav Tutanağı.docx
[8-OD4]. Karakoçan MYO Sınav Notu İtiraz/Düzeltilme Formu.docx

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler)
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre öğrenci kabul ve kayıt işlemleri yapılmaktadır [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine göre yatay geçiş ile gelen öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri yapılmaktadır [2-OD4]. Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre YKS ile kayıt olan veya yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaktadır [3-OD4]. Karakoçan MYO Muafiyet Formu [4-OD4] öğrenci tarafından doldurularak muafiyet işlemleri başlatılmaktadır. Bölüm kurulu muafiyet ve intibak formu düzenleyerek bölüm kurulu kararı alır, ardından yönetim kurulu kararıyla öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılır. Fırat Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından kayıt yapan öğrencilere yol göstermek amacıyla öğrenci el kitabı oluşturulmuştur [5-OD4]. YKS sonuçlarına göre okulumuza yerleşen öğrenciler için kayıt duyurusu, üniversitemiz kurumsal web sitesinde ve meslek yüksekokulumuz kurumsal web sitesinde paylaşılarak (OD4) öğrencilere duyurulmaktadır [6-OD4]. Meslek Yüksek Okulumuzu yeni kazanan öğrencilere uyum eğitimleri verilmektedir (OD4).

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
[3-OD4]. Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
[4-OD4]. Karakoçan MYO Muafiyet Dilekçesi Formu.docx
[5-OD4]. Fırat Üniversitesi Öğrenci El Kitabı.pdf
[6-OD4]. 2024 YKS İle Üniversitemiz Programlarına Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre mezuniyet işlemleri yapılır [1-OD4]. Mezun durumunda olan öğrencilerin eğitim süresi boyunca aldıkları toplam AKTS, toplam kredi, seçmeli-zorunlu ders sayısı, staj yapma durumu, başarısız dersi olup olmadığı gibi bilgiler danışmanı ve bölüm başkanı tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden kontrol edilir. Mezuniyet şartlarını yerine getiriyorsa danışmanı ve bölüm başkanı tarafından OBS üzerinden mezuniyet onayları verilir (OD4). Mezun olan öğrencilere Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Diploması verilir [2-OD4]. Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin diploma ve mezuniyet ile ilgili sıkça sorduğu sorulara karşılık bilgilendirmesi bulunmaktadır (OD4).

Kanıtlar:

[1-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf

[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Diploması Örneği.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda 1 Amfi, 6 sınıf, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 gıda laboratuvarı, 1 drama sınıfı ve 1 kütüphane bulunmaktadır [1-OD4]. Öğrencilerimiz gıda laboratuvarında deneysel çalışmalarını yapabilmekte, bilgisayar laboratuvarında ve drama sınıfında uygulamalar yapabilmekte, kütüphaneyi mesai saatleri içerisinde kullanabilmektedir. Öğrenciler uzaktan eğitim sistemindeki derslere Uzaktan Eğitim Portalı (OD4) üzerinden erişebilmekte ve ders dokümanlarına ulaşabilmektedirler. Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (FÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitimlere öğrencilerimiz katılabilmektedir (OD4). Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından duyurulan süreçlere öğrencilerimiz katılabilmektedir (OD4). Fırat Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından öğrencilere yol göstermek amacıyla öğrenci el kitabı oluşturulmuştur [2-OD4]. Öğrenme kaynakları ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alabilmemiz için öğrencilerimiz; öğrenci memnuniyet anketine katılabilirler (OD4). Öğrencilerimiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sunduğu veri tabanları, yayınlar, dergiler, kitaplar vb tüm kütüphane verilerine ulaşabilmektedirler (OD4).

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Öğrenme Ortamları Görselleri

[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Öğrenci El Kitabı.pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [1-OD4], Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları [2-OD4] ve Fırat Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine [3-OD4] uygun bir şekilde öğrenci danışmanlık işlemleri yapılmaktadır. Uzaktan eğitimde ve yüz yüze eğitimde bölümlerimizdeki tüm öğrencilerimizin akademik danışmanı bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sisteminde sorun yaşayan öğrencilerimizin danışabilmesi için Bölüm Destek Koordinatörlerimiz belirlenmiş ve Karakoçan MYO kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır (OD4). Uzaktan eğitim sisteminde öğrenciler ders hocalarıyla mesaj iletileri ve forum üzerinden iletişime geçebilmektedirler [4-OD4]. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden bölümlerimizdeki tüm öğrencilerimize akademik danışman atamaları yapılmaktadır [5-OD4]. Okulumuzdaki tüm hocalarımızın akademik danışmanlığı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz OBS üzerinden, Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden, mail ya da telefon aracılığıyla ve yüz yüze danışmalarına ulaşabilirler (OD4). Ders kayıtları vb süreçlerde öğrencilerimiz danışmanlarıyla iletişime geçebilmektedirler [6-OD4]. Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi tarafından duyurulan süreçlere öğrencilerimiz katılabilmektedir (OD4).

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
[2-OD4]. Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları.pdf
[3-OD4]. Fırat Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf
[4-OD4]. Uzaktan Eğitim Sistemi İletiler ve Forum Gönderileri Ekran Resmi Örneği
[5-OD4]. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Danışman Atama Ekran Resmi
[6-OD4]. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Üzerinden Öğrenci Sorusu ve Danışman Mesajı Ekran Resmi Örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda 1 Kız Öğrenci Yurdu, 1 Kapalı Spor Salonu, 1 Kütüphane, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Gıda Laboratuvarı, 1 Drama Sınıfı, 1 Yemekhane, 1 Kantin, 7 Donanımlı Derslik bulunmaktadır [1-OD4]. Tesislerin kapasiteleri Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir [2-OD4]. Meslek yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerimiz kullanıma açık olan 86 adet masaüstü bilgisayar olmakla birlikte, okulumuzda kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuz internet altyapısı yeterli olup, uzaktan eğitim sistemine erişim ve genel internet kullanımı için öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Bilgisayar altyapımız ihtiyaç doğrultusunda arttırılmaktadır [3-OD4]. Öğrencilerimiz uzaktan eğitimle işlenen derslerde, Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalının (OD4) altyapısını kullanmaktadır. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz; Fırat Üniversitesinin daire başkanlıkları ve koordinatörlüklerini takip edebilmekte, Fırat Üniversitesinin bilgi işlem altyapılarına (otomasyonlarına) erişebilmekte ve kullanabilmektedirler [4-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulunun Sahip Olduğu Tesislere Ait Görseller

[2-OD4]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

[3-OD4]. Karakoçan MYO Bilgisayar Laboratuvarlarının Kapasitesinin Arttırılması Talep Yazısı.pdf

[4-OD4]. Fırat Üniversitesi Koordinatörlükleri ve Bilgi İşlem Altyapıları Erişim Adresleri.docx

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulu binasında engelli bireylerin kullanabileceği asansör, engelli rampası, engelli lavaboları bulunmaktadır [1.OD4]. Fırat Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun şekilde engelli öğrencilerimizin sınavları yapılmaktadır (OD4). Engelli öğrencisi bulunan öğretim elemanları için uzaktan eğitim portalında, öğrenciye özel sınav ve ödev tanımlama ile YouTube videolarına altyazı ekleme gibi eğitim videoları bulunmaktadır (OD4). Fırat Üniversitesi Engelsiz Yaşam Araştırma ve Uygulama Merkezinin çalışmaları, engelli öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir (OD4). Yoksul öğrencilerimiz için üniversitemiz tarafından yemek bursu yardımı yapılmaktadır. Yemek bursu almak isteyen öğrencilerimiz başvuru sisteminde kayıtlarını yaptıktan sonra başvuru evraklarını bölümlerine teslim ederler ve yapılan başvurular objektif bir şekilde değerlendirilerek ihtiyaç sahibi öğrencilerimize yemek bursu desteği sağlanmaktadır (OD4). Okulumuzda ihtiyacı olan öğrencilere üniversitemizin onayı ile belirli dönemlerde kısmi zamanlı çalışma imkânı tanınmaktadır.

Kanıtlar:

[1.OD4]. Karakoçan MYO Binasında Engelli Bireylerin Kullanabileceği Fiziki İmkânlara Ait Görseller

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar; izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Fırat Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklere, okulumuz öğrencileri isterlerse katılabilmektedirler (OD4). Karakoçan Meslek Yüksekokulunda bölümler arası voleybol turnuvası (OD4) düzenlendi. Okulumuz kapalı spor salonunda voleybol turnuvası hazırlık maçları oynandı, ardından Karakoçan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü kapalı spor salonunda ise profesyonel hakemler eşliğinde bölümler arası voleybol turnuvası yapıldı [1-OD4]. Turnuvayı kazanan takıma plaket ve madalyalar verildi [2-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda bölümler arası futbol turnuvası (OD4) düzenlendi. Karakoçan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü açık futbol sahasında profesyonel hakemler eşliğinde bölümler arası futbol turnuvası yapıldı [3-OD4]. Turnuvayı kazanan takıma plaket ve madalyalar verildi [4-OD4]. Sportif turnuvalardan sonra öğrencilerimizin turnuvalar hakkındaki görüş ve düşüncelerini belirleyebilmek amacıyla turnuva değerlendirme anketi yapıldı ve anket sonuçları ile turnuva süreci değerlendirildi [5-OD4]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yapı Denetimi Programı tarafından teknik gezi (OD4) ve Gıda Teknolojisi Programı tarafından teknik ve kültürel gezi (OD4) düzenlendi [6-OD4]. Kovancılar Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulumuz işbirliğinde öğrencilerimize uzman sosyologlar tarafından “Dijital Medyanın Kontrollü Kullanımı ve Sosyal Etkileri” hakkında seminer verildi (OD4). Emniyet müdürlüğü narkotik şubeden, Madde Bağımlılığı ile ilgili öğrencilerimize seminer verildi (OD4). TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma ve Bilgilendirme Eğitimi meslek yüksekokulumuz öğretim elemanı tarafından verildi (OD4). Fırat Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mezuniyet Töreni ve Derece Ödülleri Törenine akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz katıldı (OD4).

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Voleybol Turnuvası Katılımcı Listesi, Fikstür.docx
[2-OD4]. Karakoçan MYO Bölümler Arası Voleybol Turnuvası Görselleri
[3-OD4]. Futbol Turnuvası Katılımcı Listesi, Fikstür.docx
[4-OD4]. Karakoçan MYO Bölümler Arası Voleybol Turnuvası Görselleri
[5-OD4]. Turnuva Değerlendirme Anketleri.docx
[6-OD4]. Teknik Gezi Değerlendirme Anketleri.docx

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar:
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar:
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar:
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre üniversitemizde atanma ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir [1-OD4]. Öğretim elemanı veya öğretim üyesi kadro ilanları (OD4), ön değerlendirme sonuçları ve kesin sonuçları üniversitemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmaktadır (OD4). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Ders dağılımlarında bölümdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına önem verilir. Bölüm kurulu kararıyla bölümlerin ders dağılımları belirlenmekte, ardından bölümlerin ders dağılımları ile ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınmaktadır [2-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf

[2-OD4]. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımları Yönetim Kurulu Kararı.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı aracılığıyla öğretim elemanlarının uzaktan eğitimde sıkıntı yaşamaması için; öğretim elemanı için eğitim videoları (OD4) ve bölüm destek koordinatörleri için eğitim videoları (OD4) yayınlanmaktadır. Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (FÜSEM) tarafından çok farklı alanlarda eğitimler düzenlenerek, eğitimlere katılan öğretim elemanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır (OD4). Fırat Teknoloji Transfer Ofisi tarafından çok farklı konularda etkinlikler düzenlenerek, etkinliklere katılan öğretim elemanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır (OD4). Karakoçan Meslek Yüksekokulundaki öğretim elemanlarımızın önemli bir kısmı pedagojik formasyon eğitimi almışlardır. Öğretim elemanlarımız yüz yüze veya çevrimiçi ders anlatım tekniklerine oldukça hakimdirler. COVID-19 pandemi süreci veya deprem zamanlarında uzaktan eğitim portalı aracılığıyla çevrimiçi derslerimiz ve sınavlarımız sorunsuz bir şekilde öğretim elemanlarımız tarafından sürdürülmüştür (OD4). Uzaktan eğitim, yüz yüze eğitimle entegre bir şekilde birimizde uygulanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından lisansüstü öğrencilere ve öğretmen adaylarına TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında eğitimler verilmektedir [1-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]. TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı Kapsamında Eğitimler Görselleri (OD4). Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı Öğretim Elemanı İçin Eğitim Videoları Erişim Adresi (OD4). Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı Bölüm Destek Koordinatörleri İçin Eğitim Videoları Erişim Adresi (OD4). Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (FÜSEM) Erişim Adresi (OD4). Fırat Teknoloji Transfer Ofisi Erişim Adresi (OD4). Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı Erişim Adresi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler. • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri. • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar. • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar. • Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.				
Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini (FÜBAP) Destekleme Yönergesi (OD4) ve Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi (OD4) kapsamında; öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek, kaynak aktarımının yapılması ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amaçlanmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarımızın projeleri FÜBAP tarafından desteklenmektedir [1-OD4]. Akademisyenlerimizi araştırma ve yayın yapmaya teşvik edebilmek amacıyla, yeterli puanı alan akademisyenlerimize Akademik Teşvik Ödeneği verilmektedir. Fırat Üniversitesi En Başarılı Lisansüstü Tez Ödülü Yönergesi ile üniversitemiz öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin en başarılı lisansüstü tezleri belirlenerek çalışmaları ödüllendirilmektedir [2-OD4].				
Kanıtlar: [1-OD4]. Karakoçan MYO FÜBAP Proje Desteği.pdf [2-OD4]. Fırat Üniversitesi En Başarılı Lisansüstü Tez Ödülü Yönergesi.pdf				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini (FÜBAP) Destekleme Yönergesi (OD3) ve Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi (OD3) kapsamında; öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek, kaynak aktarımının yapılması ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amaçlanmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının akademik çalışmalara katılımını teşvik etmek amacıyla; TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma ve Bilgilendirme Eğitimi meslek yüksekokulumuz öğretim elemanı tarafından verildi (OD3). Fırat Üniversitesi Genel Proje Türleri Dağılımları üniversitemiz tarafından takip edilmektedir (OD3). Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda birimimizde yıl boyunca yapılan akademik faaliyet ve proje bilgileri bulunmaktadır [1-OD3]. Her yıl birim faaliyet raporu düzenlenerek, araştırma süreçlerinin yıllık değişimi takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini (FÜBAP) Destekleme Yönergesi (OD3) ve Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi (OD3) kapsamında; öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek, kaynak aktarımının yapılması ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amaçlanmaktadır. Karakoçan Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarımızın projeleri FÜBAP tarafından desteklenmektedir [1-OD3]. Fırat Üniversitesi Genel Proje Türleri Dağılımları (OD3) ve Fakültelere/Bölümlere Göre Proje Dağılımları üniversitemiz tarafından takip edilmekte, bu sayede araştırma-geliştirme kaynaklarının dağılımı izlenmektedir (OD3). Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Öğretim Üyeleri Yurt Dışı Destekleme Programı ile üniversitemiz personelinin niteliğinin yükseltilmesine yönelik araştırma, inceleme ve uygulama yapma amaçlı olarak yurt dışında görevlendirilmeleri sağlanmaktadır [2-OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Karakoçan MYO FÜBAP Proje Desteği.pdf

[2-OD3]. Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Öğretim Üyeleri Yurt Dışı Destekleme Programı.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Kapsam dışı				
Kanıtlar: -				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim projelerine (TÜBİTAK projeleri bilgilendirme eğitimleri, akademik makale yazma eğitimleri vb) öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları yetkinliklerini geliştirmeleri için lisansüstü eğitim yapmaları konusunda bilgilendirmiş ve teşvik edilmiştir. Fırat Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Koordinatörlüğünün duyuruları ve etkinlikleri öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir ([OD3](#)).

Kanıtlar:

(OD3). Fırat Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Koordinatörlüğü Erişim Adresi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimle ararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri ve akademik yayınlar yapmaktadırlar [1-OD3]. Fırat Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği etkinlikleri, öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir [\(OD3\)](#).

Kanıtlar:

[1-OD3]. Öğretim Elemanlarımızın Uluslararası İşbirliğiyle Yaptıkları Yayınlar Örneği.docx

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Her yıl birim faaliyet raporu düzenlenerek, araştırma süreçlerinin yıllık değişimi ve araştırma performansı değerlendirilerek takip edilmektedir. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda birimimizde yıl boyunca yapılan akademik faaliyet ve proje bilgileri bulunmaktadır [1-OD3]. Üniversitemiz tarafından her yıl akademik teşvik ödeneği başvuruları alınmakta ve yeterli puanı sağlayan öğretim elemanlarımız akademik teşvik ödeneği almaktadırlar ([OD3](#)).

Kanıtlar:

[1-OD3]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir; değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi ile öğretim elemanlarının; bilimsel, sanatsal ve benzeri akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amaçlanmaktadır [1-OD3]. Üniversitemiz tarafından her yıl akademik teşvik ödeneği başvuruları alınmakta ve yeterli puanı sağlayan öğretim elemanlarımız akademik teşvik ödeneği almaktadırlar (OD3). Her yıl birim faaliyet raporu düzenlenerek, araştırma süreçlerinin yıllık değişimi ve araştırma performansı değerlendirilerek takip edilmektedir. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda birimimizde yıl boyunca yapılan akademik faaliyet ve proje bilgileri bulunmaktadır [2-OD3]. Karakoçan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının akademik çalışmalara katılımını teşvik etmek amacıyla; TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma ve Bilgilendirme Eğitimi meslek yüksekokulumuz öğretim elemanı tarafından verildi (OD3).				
Kanıtlar: [1-OD3]. Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf [2-OD3]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri doğrultusunda Karakoçan Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir [1-OD3]. Kovancılar Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulumuz işbirliğinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza uzman sosyologlar tarafından “Dijital Medyanın Kontrollü Kullanımı ve Sosyal Etkileri” hakkında seminer verildi (OD3). Emniyet müdürlüğü narkotik şubeden, Madde Bağımlılığı ile ilgili öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza seminer verildi (OD3). Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda birimimizde yıl boyunca yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin bilgisi bulunmaktadır [2-OD3]. Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri.docx

[2-OD3]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Karakoçan Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı kaynakları olarak, akademik personelimiz ve öğrencilerimizin insan gücünden faydalanılmaktadır. Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak alanında uzman kişiler tarafından, belirli aralıklarla eğitimler ve etkinlikler yapılması sağlanmaktadır. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri doğrultusunda Karakoçan Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir [1-OD3]. Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3) ile Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (OD3) tarafından düzenlenen toplumsal katkı faaliyetleri ve etkinlikleri; öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz tarafından takip edilmekte olup istenildiği zaman katılım sağlanabilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri.docx

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri doğrultusunda Karakoçan Meslek Yüksekokulunda toplamsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir [1-OD3]. Kovancılar Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulumuz işbirliğinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza uzman sosyologlar tarafından “Dijital Medyanın Kontrollü Kullanımı ve Sosyal Etkileri” hakkında seminer verildi (OD3). Emniyet müdürlüğü narkotik şubeden, Madde Bağımlılığı ile ilgili öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza seminer verildi (OD3). Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporunda birimimizde yıl boyunca yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin bilgisi bulunmaktadır [2-OD3]. Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Hedefleri.docx

[2-OD3]. Karakoçan MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Üniversitemizin Stratejik Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz • Yönetişim modeli ve idari yapımızın uygunluğu • Yüksekokulumuzun kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı • Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen yönetim kadrosu • Genç ve dinamik akademik ile idari personellerin olması • Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması ve alanlarında yeterli uzmanlığa sahip olması	• Kalite süreçlerine ve kavramlarına uyum sağlamada yaşanan zorluklar • Kalitede sürekli iyileştirme ilkesinin uygulanması sırasında yaşanan zorluklar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısının (bilgisayar laboratuvarları, gıda laboratuvarı, drama sınıfı, derslikler, kütüphane vb) uygunluğu • Üniversitemiz bilgi işlem otomasyonlarının varlığı ve kullanılabilirliği • Üniversitemiz eğitim yönetmelik ve yönergelerinin güncelliği • Akademik personelimizin yetkinliği • Mevcut programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının yüksek olması ve DGS ile geçiş yapabilecekleri lisans programlarının fazla olması • Sanayinin ve özel sektörün ara teknik elemana olan ihtiyacı • Akademik personel - öğrenci ilişkilerinin etkinliği	• Eğitimde dijitalleşmeye ayak uydurmada yaşanan zorluklar • Öğretim elemanlarımızın eğitim alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmekte bazen geç kalabilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz yönetiminin araştırma-geliştirme süreçlerini desteklemesi ve teşvik etmesi • Öğretim elemanlarımızın lisansüstü eğitimlerini ve akademik yükselmelerini sürdürmek istemesi • Üniversitemizin sağladığı proje destekleri ve akademik teşvik uygulamaları • Araştırma Üniversitesi olma bilincinin tüm üniversite çalışanları ve öğrenciler tarafından benimsenmesi • Meslek yüksekokulumuz Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesinin üniversitemiz tarafından desteklenmesi	• Ülkemizdeki ve Dünya'daki güncel bilimsel çalışmaları ve bilimsel gelişmeleri yakından takip etmekte öğretim elemanlarımızın bazen geç kalabilmesi • Araştırma ve geliştirme süreçlerinde karşılaşılan maddi ve manevi sıkıntılarla mücadelede, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bazen zorlanması
D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun topluma katkı faaliyetlerini teşvik etmesi ve desteklemesi • Öğretim elemanlarımızın farklı uzmanlık alanlarına sahip olması • Toplumdaki dezavantajlı gruplara karşı üniversitemizin ve birimimizin hassasiyet göstermesi • Örnek topluma katkı uygulamaları ile yerel, bölgesel ve ulusal farkındalıkların oluşturulmak istenmesi	• Toplumsal katkı uygulamalarının gerektirdiği özverinin bazen tam olarak gösterilememesi

ÖZET

Üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kalite ve akreditasyon süreçlerine uyum sağlayabilmesi için; Karakoçan Meslek Yüksekokulu yönetimi, öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerinin desteğiyle birimimizdeki gerekli kalite iyileştirmelerinin ve dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.